

Corona Verhaltensregeln für Kerpen

Mit der Genehmigung der ersten Veranstaltung in Kerpen haben wir ein umfangreiches Infektionsschutzkonzept einreichen müssen, das auch während der Veranstaltung umgesetzt werden muss und das für alle Beteiligten einige Einschränkungen abverlangt. Wir werden und müssen die Einhaltung dieser Vorgaben strikt überwachen und bei Zuwiderhandlungen kompromisslos reagieren, damit die Durchführung der Veranstaltung nicht von Einzelnen gefährdet wird.

Bitte lest die nachfolgenden Punkte aufmerksam durch, am besten zweimal und befolgt sie genau!

Wichtige Vorgaben für Fahrer und Teams

Allgemeine Vorgaben

- Verpflichtung zur Einhaltung der Abstandsregeln (Mindestabstand 1,5 Meter) und zum Tragen einer Mund-/Nase-Abdeckung. Verbot von jeglichem vermeidbaren Körperkontakt und Handschuhpflicht bei gemeinschaftlicher Nutzung von Objekten.
- Jedes Kartteam ist selbst dafür verantwortlich, die eigenen Bereiche sauber, desinfiziert und belüftet zu halten.
- Übernachtungen im Fahrerlager sind grundsätzlich nicht gestattet und müssen in besonderen Ausnahmefällen beim Veranstalter beantragt werden.
- Der Zutritt zum Rennbüro ist nach der Papierabnahme Fahrern/Teams untersagt. Die Kommunikation mit dem Rennbüro ist digital möglich oder über das Fenster neben dem offiziellen Aushang.
- Der Zugang zum Rennbüro wird durch ein Einbahnstraßen-System geregelt.
- Zur Vermeidung von Menschenansammlungen werden alle Ergebnisse und Informationen, die am offiziellen Aushang gepostet werden, nur virtuell bereitgestellt.
- Der Link zum offiziellen virtuellen Aushang ist: <https://www.motorsport-events.se/camp/index.php?dir=adac+kart+masters%2F01+Kerpen%2F>. Die Druckzeit entspricht der Aushangzeit.
- Es werden keine Kopien von Ergebnissen oder sonstigen Informationen erstellt. Die Veröffentlichung erfolgt ausschließlich über den virtuellen Aushang.
- Auf dem gesamten Veranstaltungsgelände werden keine Monitore/Fernseher für Teilnehmer zur Übertragung von Fahrzeiten/Ergebnissen aufgestellt.
- Die Gastronomie wird nur eine Mitnahme/Abholung von Speisen auf Bestellung durchführen. Eigene Cateringzelte der Teams sind strikt verboten.

Meldung der Personen für die Veranstaltung

- Pro Teilnehmer ist nur 1 Mechaniker und 1 Erziehungsberechtigter auf dem Veranstaltungsgelände zugelassen.
- Pro Bewerber gibt es Ausweise nach folgendem Schlüssel
bei 1 Fahrer: 1 Bewerberausweis
von 2 bis 4 Fahrer: 2 Bewerberausweise
ab 5 Fahrer: 3 Bewerberausweise
Nur diese Personenzahl ist auf dem Veranstaltungsgelände zugelassen.
- Spätestens am 27.07. muss der Mechaniker und der Erziehungsberechtigte namentlich beim Serienausschreiber gemeldet werden. Ebenso muss der Bewerber seine Teammitglieder, die laut Schlüssel zulässig sind, namentlich melden. Dazu wird im Vorfeld eine Excelliste verschickt, in die die Namen eingetragen werden müssen.
- Spätestens am 27.07. muss der Selbstauskunftsbogen sowohl vom Fahrer als auch vom Mechaniker und Erziehungsberechtigten beim Serienausschreiber vorliegen. Ebenso muss der Bewerber den Selbstauskunftsbogen für sich und seine Teammitglieder, die laut Schlüssel zulässig sind, zuschicken.

Zugang zum Veranstaltungsgelände

- Am Donnerstag und Freitag werden an alle Teilnehmer und Bewerber, die namentlich gemeldet sind, rote Armbänder ausgegeben, die an beiden Tagen zu tragen sind.
- Am Freitag bekommen alle Teilnehmer und Bewerber, die namentlich gemeldet bei der Papierabnahme gelbe Armbänder, die am Samstag und Sonntag zu tragen sind. Die Armbänder werden nur an Personen ausgegeben, deren Selbstauskunftsbogen vorliegt.
- Bei Wechsel eines Mechanikers oder Teammitglieds muss das alte Armband dem Serienausschreiber zurückgegeben werden und ein neues Armband wird ausgegeben.
- Zutritt zum Veranstaltungsgelände haben nur Personen mit einem für diesen Tag gültigem Armband.

Dokumentenabnahme

- Die Dokumentenabnahme am Freitag erfolgt klassenweise und wird ausschließlich vom Bewerber oder dessen Vertreter durchgeführt. Teilnehmer ohne Bewerber können diese selbst durchführen.
- Bei der Dokumentenabnahme werden die Ausweise für Fahrer, Mechaniker A und Mechaniker B ausgegeben sowie die Armbänder für Samstag und Sonntag. Ebenso bekommt der Bewerber seine Bewerbersausweise sowie die Armbänder für Samstag und Sonntag. Die Ausgabe der Armbänder erfolgt nur, wenn alle Selbstauskunftsbögen mit Unterschrift vorliegen.
- Bitte zur Papierabnahme eigene Kugelschreiber mitbringen.
- Eine Dokumentenabnahme am Samstagfrüh ist nur in Ausnahmefällen und nur nach vorheriger Anmeldung möglich.

Technische Abnahme

- Die Technische Abnahme am Freitag erfolgt ebenfalls klassenweise und nach Startnummern. Der detaillierte Zeitplan für die Technische Abnahme wird am Donnerstag den Teilnehmern bekannt gegeben. Jeder Teilnehmer muss zu exakt dieser Zeit sein Kart mit Fahrerausrüstung bei der Technischen Abnahme vorführen. Ein Nachholen zu einem späteren Zeitpunkt ist grundsätzlich nicht möglich.
- Der Fahrer bestätigt mit seiner Einschreibung/Nennung, dass das eingesetzte Kart und die Fahrerausrüstung den aktuellen Bestimmungen entsprechen und wird einen vollständig ausgefüllten Materialpass bei der Technischen Abnahme vorlegen.
- Eine Technische Abnahme am Samstagfrüh ist nur in Ausnahmefällen und nur nach vorheriger Anmeldung möglich.

Fahrerbesprechung

- Es finden keine Fahrerbesprechungen statt. Die erforderlichen Informationen bekommt der Teamchef bei der Papierabnahme schriftlich übergeben. Ebenso werden diese per Mail an die Fahrer verschickt.
- Jeder Fahrer muss bestätigen, dass er die digitale Fahrerbesprechung zur Kenntnis genommen hat.

Verhalten im Vorstart und parc fermé

- Die Fahrer kommen mit angezogener Kopfhaut, welche Mund und Nase bedecken muss, in den Vorstart, die Helfer tragen einen Mundschutz und müssen, nachdem der Fahrer gestartet ist, sofort den Vorstartbereich verlassen.
- Der Zugang zum Vorstart ist nur für Team-Mitglieder und Offizielle gestattet. Pro Teilnehmer erhält max. 1 Fahrer und 1 Mechaniker Zutritt.
- Nach den Trainings, Heats und Rennen müssen die Teilnehmer ihre Kopfhaut, welche Mund und Nase bedecken muss, bis zum Verlassen des Boxen- bzw. Technikbereichs (nach der Waage) tragen.

Siegerehrung

- Es wird keine gemeinsame offizielle Siegerehrung durchgeführt.
- Die Pokalübergabe erfolgt zeitversetzt laut Zeitplan nach den entsprechenden Rennen.
- Sämtliche Pokale werden im Vorfeld neben dem Siegerehrungs-Podest abgestellt. Jeder Teilnehmer nimmt seinen Pokal nach Aufruf selbst auf und steigt mit seiner Mund-/Nase-Abdeckung auf das Podest.
- Ansammlungen von Team-Mitgliedern vor dem Ort der Pokalübergabe sind verboten.

Erinnerung: Exceldatei zur Meldung der Personen sowie Selbstauskunftsbogen für Kerpen

Die Exceldatei zur Meldung der Personen für Kerpen sowie der Selbstauskunftsbogen wurden bereits mit einer vorhergehenden Fahrerinfo verschickt. Fahrer und Bewerber müssen jeweils eine eigene Exceldatei ausfüllen. Bitte verwendet ausschließlich diese Exceldatei, da wir die Daten automatisch in die Masterdatei importieren. Meldungen per Mail o.ä. können wir nicht akzeptieren, da wir hier von 900 Personen sprechen, die eingearbeitet werden müssen. Unvollständig ausgefüllte Tabellen können ebenfalls nicht bearbeitet werden.

Wir weisen nochmals ausdrücklich darauf hin, dass nur Personen, die gemeldet sind und deren vollständig ausgefüllter Selbstauskunftsbogen vorliegt, Zutritt zum Veranstaltungsgelände haben! Diese Personenmeldung ist Vorgabe der zuständigen Genehmigungsbehörde, ohne die die Veranstaltung nicht genehmigt worden wäre.

1) Fahrer

- Wählt in der ersten Zelle im Dropdownmenü „Fahrer“ aus und macht eure Angaben.
- Tragt im zweiten orangen Block die Namen eures Mechanikers und Erziehungsberechtigten ein. Bei volljährigen Teilnehmern kann ebenfalls ein Elternteil eingetragen werden.
- Schickt dann die Exceldatei an uns zurück.

2) Bewerber

- Wählt in der ersten Zelle im Dropdownmenü „Bewerber“ aus und macht eure Angaben.
- Tragt im dritten blauen Block den Namen eures zweiten bzw. dritten Teammitglieds ein. Gilt nur, wenn pro Bewerber 2 bis 4 Fahrer bzw. ab 5 Fahrer genannt haben.
- Schickt dann die Exceldatei an uns zurück.

3) Orga

- Wählt in der ersten Zelle im Dropdownmenü „Orga“ aus und macht eure Angaben.
- Tragt im vierten grünen Block eure Funktion bei der Veranstaltung ein.
- Schickt dann die Exceldatei an uns zurück.

Die Exceldatei sowie die vollständig ausgefüllten und von allen Personen (inkl. Mechaniker, Erziehungsberechtigter, Teammitglied) unterschriebenen Selbstauskunftsbögen müssen spätestens am 27.07. bei uns vorliegen.

bitte per Mail an: nina.harding@adac.de